海南联合资产管理有限公司

选聘工作服务机构承担业务档案整理和数字化工作

一、项目基本情况

详见公告内容。

二、项目采购控制价

详见公告内容。

三、项目选聘方式

详见公告内容。

四、响应供应商要求

详见公告内容。

五、其他提示和要求

详见公告内容。

附件：1.响应文件格式

2.参选机构基本情况表

3.法定代表人身份证明书

4.委托授权书

5.诚信声明

6.承诺函

7.报价书

响应文件格式

一、响应文件（资格审查），需装订成册并按照以下格式编制：

（一）响应文件封面

（二）响应内容

1.参选机构基本资料（均需加盖公章）：《参选机构基本情况表》及档案项目团队负责人证明材料、营业执照复印件、国家秘密载体资质证书复印件、机构档案工作相关资质证书、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件、授权委托书及代理人身份证复印件。

2.《诚信声明》及相关证明材料。

3.参选机构具有承担本项目业务专业技术能力的《承诺函》。

二、响应文件（报价文件），需装订成册并按照以下格式编制，并单独装袋

（一）响应文件封面

（二）报价书

封面样式（资格审查）：

海南联合资产管理有限公司

选聘服务机构承担业务档案整理和数字化工作

响应文件

（资格审查）

响应供应商：

响应时间：

联系人：

联系电话：

参选机构基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 机构名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 成立日期 |  | 单位负责人 |  |
| 员工总人数 |  | 持专业技术职称人数 |  |
| 联系方式 | 联系人（团队负责人） |  |
| 联系电话 |  |
| 备注 | 附件：档案项目团队证明材料（包括人员相关证书、专业技术职称、年检信息、个人近三年社保记录、身份证复印件） |

法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务：

系 （申请单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

响应供应商：（全称并加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件。

委托授权书

委托人：（全称）

本单位现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义递交海南联合资产管理有限公司选聘服务机构承担业务档案整理和数字化工作的响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限为上述事项办完为止。

代理人无转委托权。

特此委托。

委 托 人：（全称并加盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字）

委 托日 期： 年 月 日

注：本授权委托书为法定代表人不亲自提交响应文件而委托代理人提交适用。后附委托代理人身份证复印件。

诚 信 声 明

**致海南联合资产管理有限公司：**

关于你司组织的《海南联合资产管理有限公司选聘服务机构承担业务档案整理和数字化工作》， （名称）郑重声明如下：

我司具有良好的行业信誉和健全的内部控制制度，具有履行合同所必需的专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。近3年内我司负责人未有行贿犯罪行为；近1年内未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单[**提供国家企业信用信息公示系统中导出的企业报告、“中国执行信息公开网”和“信用中国”网站查询截图（截图需带日期），并加盖公章**]。符合《海南联合资产管理有限公司选聘服务机构承担业务档案整理和数字化工作的公告》规定的资格条件。

我司对此声明负全部法律责任，特此声明。

公司全称（盖章）：

单位负责人（签名）：

日期：

承 诺 函

（格式自拟）

封面样式（报价文件）：

海南联合资产管理有限公司

选聘服务机构承担业务档案整理和数字化工作

响应文件

（报价文件）

响应供应商：

响应时间：

联系人：

联系电话：

报 价 书（另附）

（格式自拟）